

令和8年度延長保育（利用・解除・変更）申請書

保育標準時間用

申込日 年 月 日

（ご利用月の前月20日締切）

延長保育実施のためにあらかじめ職員配置、食材の発注等の準備を行うことから、延長保育の利用にあたっては事前の申し込みが必要です。原則、月単位での利用申し込みとなりますが、あらかじめ利用日数が10日以内であることが決まっている場合は10日以内利用の申請も可能です。延長保育を利用する場合は、別途延長保育料をご負担いただきます。また、利用時間帯により間食・夕食を提供します。その場合、間食・夕食代が発生します。（ミルクのみのお子様は料金はかかりません）事前に食材の準備や職員配置を行っている関係上、ご利用の有無にかかわらず利用料・間食代・夕食代をご請求させていただきます。

保護者氏名 _____

申込理由 _____

利用区分

区分	延長保育時間	利用料		間食代		夕食代	
		1か月	10日以内	1か月	10日以内	1か月	10日以内
朝	7:00～7:30	1,700円	850円				
夕Ⅰ	18:30～19:00	1,700円	850円				
夕Ⅱ	19:00～19:30	3,400円	1,700円				
夕Ⅲ	19:30～20:00	5,100円	2,550円	2,630円	1,310円	7,900円	3,950円

※被保護世帯・市民税非課税世帯の方は、各金額の半額をご負担いただきます。

※階層によって利用料のみ多子減免がご利用いただけます。

※延長保育利用料・間食代・夕食代はご利用後、納入袋にて請求いたします。

変更開始年月： _____ 月から 延長保育の（利用開始・解除・変更）申請いたします。

■1か月利用の申込み

申込区分（○を記入してください）

	クラス	氏名	朝	夕Ⅰ	夕Ⅱ	夕Ⅲ
園児名				間食（有・無）	間食（有・無）	間食・夕食・無
園児名				間食（有・無）	間食（有・無）	間食・夕食・無
園児名				間食（有・無）	間食（有・無）	間食・夕食・無

■10日利用の申込

申込区分（○を記入してください）

	クラス	氏名	朝	夕Ⅰ	夕Ⅱ	夕Ⅲ
園児名				間食（有・無）	間食（有・無）	間食・夕食・無
園児名				間食（有・無）	間食（有・無）	間食・夕食・無
園児名				間食（有・無）	間食（有・無）	間食・夕食・無

利用日を記入してください。

朝 ①	日（ ）	②	日（ ）	③	日（ ）	④	日（ ）	⑤	日（ ）
⑥	日（ ）	⑦	日（ ）	⑧	日（ ）	⑨	日（ ）	⑩	日（ ）
夕 ①	日（ ）	②	日（ ）	③	日（ ）	④	日（ ）	⑤	日（ ）
⑥	日（ ）	⑦	日（ ）	⑧	日（ ）	⑨	日（ ）	⑩	日（ ）

※延長の利用申請書を提出された後は、解除申請書を提出されるまで、継続利用とします。

※10日以内利用につきましては、毎月の利用日に変動がある場合は、1か月単位でのお申し込みをお願いします。